



MANUAL DE USO DE CLASSROOM

1) 1) Ingresar a <https://classroom.google.com> utilizando el correo electrónico del estudiante, compuesto por la inicial del nombre y los dos apellidos. La contraseña consiste en las iniciales del nombre y los dos apellidos, seguido de los 5 primeros dígitos del RUN.

- Ejemplo: napellidoapellido@alumnos.colegiobajomolle.cl
- Contraseña: NAA12345

2) Al iniciar sesión, Google le dará la bienvenida y deberá seguir con la configuración seleccionando la función **Alumno**.

Paso 1

Paso 2

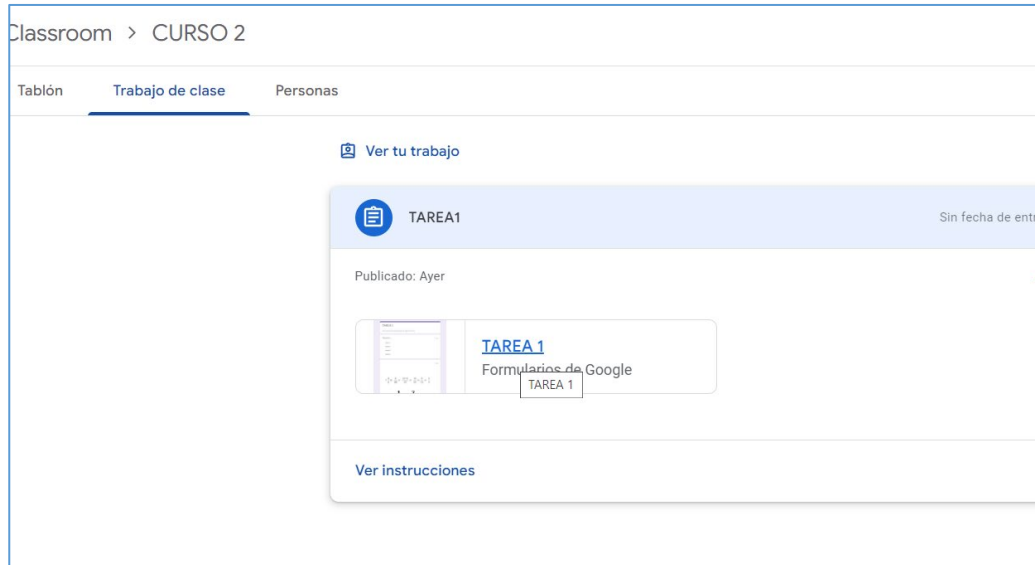
Paso 3

3) Una vez que la configuración inicial finalice, deberá **Unirse** a las asignaturas que le han sido asignadas según su curso.



PROCEDIMIENTO PARA INGRESAR A TRABAJO DE CLASE

1) Primero debe ingresar a Classroom y buscar la asignatura que corresponda. Dentro de la clase, en el menú superior, encontraras **Trabajo de clase**, donde se mostrarán las tareas asignadas.



2) Para realizar el trabajo asignado, debe hacer clic en el título de la tarea y abrirá directamente el formulario de Google, que deberá responder y enviar. Una vez finalizado, el/la docente hará revisión de la entrega.

- En caso de tener alguna dificultad, enviar un correo a sopORTE@colegiobajomolle.cl