

Firma Electrónica





1. Introducción

Entendiendo las necesidades diarias de los usuarios (a) y la realidad de realizar el trabajo 100% online, en Colegium desarrollamos la nueva *Firma Electrónica*, una herramienta simple y muy efectiva con la que tu colegio podrá llevar a cabo todos los procesos de forma eficiente, ahorrando tiempo y recursos.

La forma de activar tu Firma Electrónica es muy fácil y solo amerita 3 pasos:

- 1. Validar tus datos de acceso.
- 2. Confirmar los datos registrados en el sistema.
- 3. Activar tu firma.

En este manual encontrarás un paso a paso para activar la *Firma Electrónica* para los apoderados (a) y padres de familia de tu institución académica. Es importante mencionar que, por el momento, esta funcionalidad está disponible solo para Chile.



2. ¿Cómo activar tu Firma Electrónica?

Para activar tu Firma Electrónica, como apoderado (a), debes seguir los siguientes pasos:

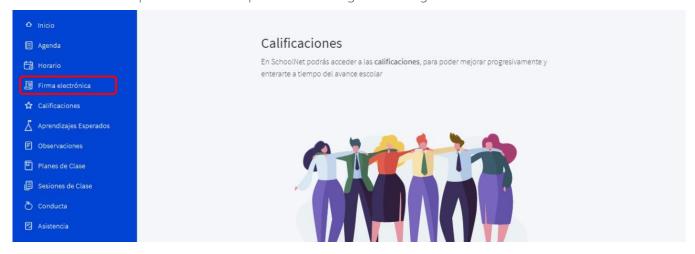
Paso 1: Inicio de Sesión

Para configurar la *Firma Electrónica*, debes ingresar a *SchoolNet* (versión web) https://schoolnet.colegium.com/ y colocar tus respectivas credenciales:





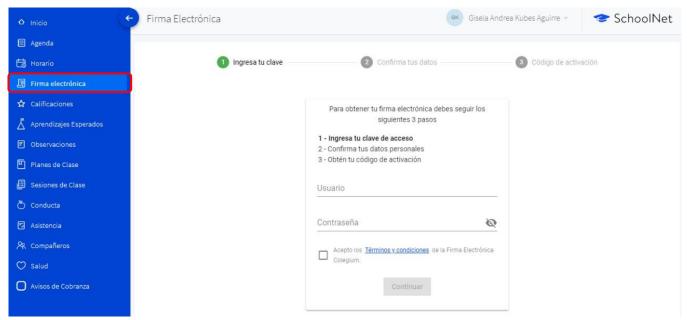
Una vez que hayas ingresado con tus datos de acceso, debes dirigirte a la sección "Firma Electrónica", ubicada en la barra lateral izquierda. Tal como presenta en la siguiente imagen:







Dentro de la opción "Firma Electrónica", observarás la siguiente vista:



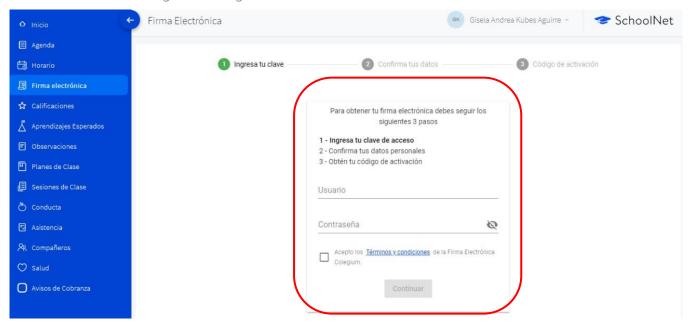




Paso 2: Ingresa tu usuario y contraseña

En la opción de *Firma Electrónica*, mencionada anteriormente, procede a validar tus *Datos Personales* en el sistema.

Es importante recordar que, antes de actualizar tus datos, debes volver a ingresar con tu usuario y contraseña de *SchoolNet o Usuario Cloud* y aceptar los "*Términos y condiciones*" haciendo clic en el respectivo check. Tal como se visualiza en la siguiente imagen:



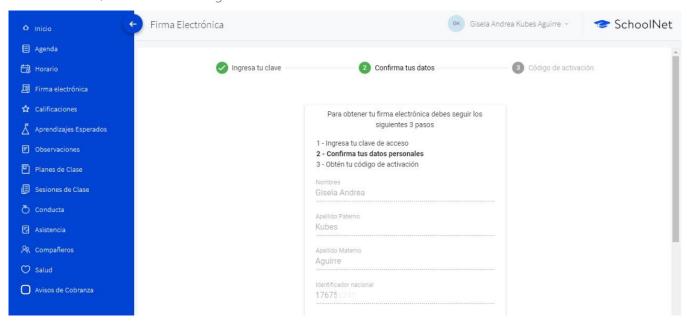




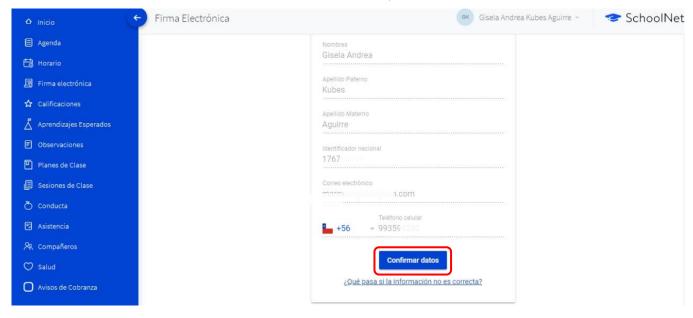
Paso 3: Confirma tus datos

En esta sección, se visualizarán todos los datos que el colegio haya registrado de cada apoderado (a) en el sistema.

A continuación, se muestra la imagen:



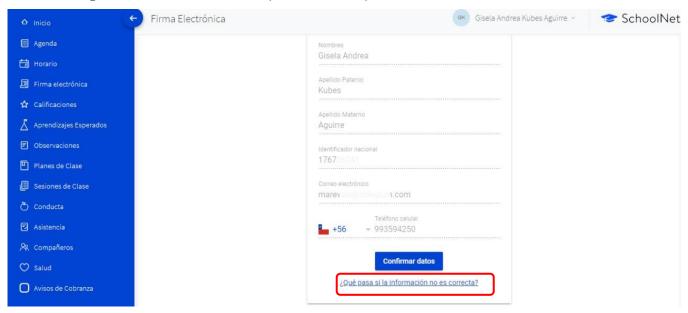
Es fundamental, que verifiques que tu número telefónico está correcto, debido a que a ese teléfono llegará un mensaje de texto con el código de activación. Recuerda que el formato para incluir tu número es (9XXXXXXXXX)Si los datos son correctos debes seleccionar la opción "Confirmar datos".



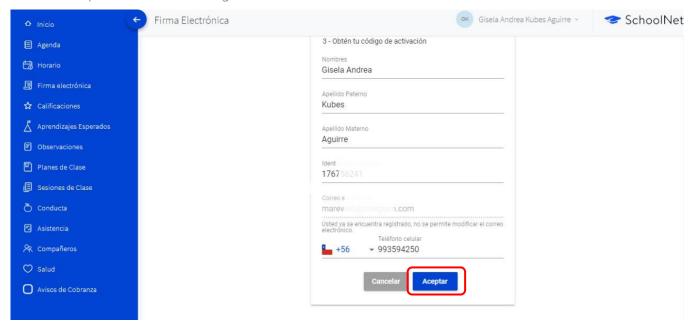




En caso contrario debes hacer clic en la opción: ¿Qué pasa si la información no es correcta? Y el sistema te mostrará la siguiente ventana, con los campos habilitados para ser editados.



Una vez hayas registrado, nuevamente, los datos que estaban incorrectos, debes hacer clic en "Aceptar". De esta forma, quedarán los cambios guardados satisfactoriamente.







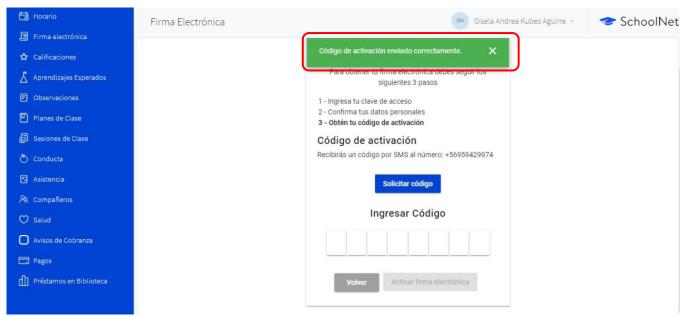
Paso 4: Código de Activación:

Para proceder a activar tu Firma Electrónica, debes hacer clic en la opción "Solicitar código".



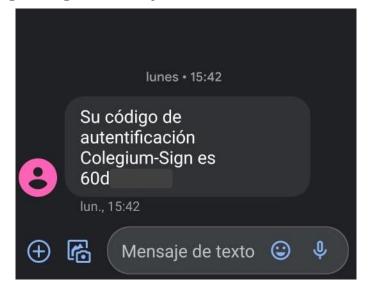
Una vez realizado esto, la plataforma te indicará si el mensaje de texto fue enviado satisfactoriamente a tu número de celular, verificado previamente.

A continuación, se muestra la imagen:

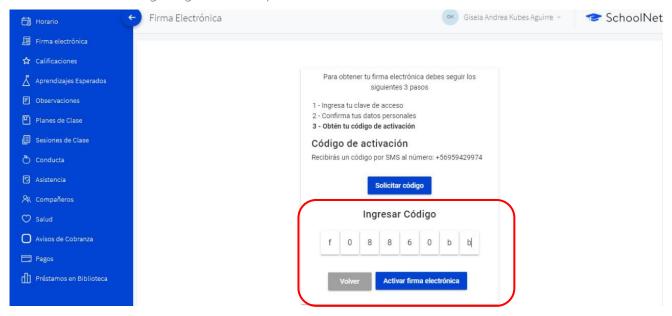




A tu número de celular llegará el siguiente mensaje:



Cuando recibas el código, ingrésalo en la plataforma:







Finalmente, debes hacer clic en "Activar firma electrónica" y quedará habilitada satisfactoriamente. A continuación, se muestra el mensaje de confirmación.

